

## [La Gran Carpa Catedral, Corp.](#)

INSTRUCCIONES PARA ENVIAR DONACIONES EN CHEQUES O GIRO POSTAL (MONEY ORDER).

1. Para efectos de contabilidad y operaciones, **NINGUNA** persona está autorizada, ni puede realizar un depósito en cheque o efectivo (cash) en representación de La Gran Carpa Catedral, y/o presentarse en algún mostrador o mesa de sucursal bancaria. Estas donaciones tienen que ser dirigidas a las direcciones de La Gran Carpa Catedral las cuales aparecen al calce de este documento. La información en este documento puede cambiar sin previo aviso. Esta información es descargable.
2. Antes de realizar una donación, verifique cualquier información que pueda haberse actualizado en la sección de **DONACIONES**. Tiene que crear un perfil para acceder a su historial.\*
3. Enviar un correo electrónico nuevo por cada donación realizada, antes de enviarla por correo.
4. Enviar copia de la donación que ha realizado, a los tres correos mencionados al pie de este documento.
5. Enviar una carta de su donación, aún si es personal. Puede escribirla a mano, máquina o computador.
6. Si la donación es de la iglesia, enviar una carta de la donación de su iglesia en hoja membretada y **firmada** por el pastor, tesorero o representante legal registrado. **Las donaciones deben realizarse diariamente o semanalmente, según aplique. No acumule donaciones para el último día de la meta. TODO CHEQUE o MONEY ORDER TIENE QUE TENER EL NOMBRE Y DIRECCIÓN DEL REMITENTE O DUEÑO / TITULAR DE LA CUENTA.**
7. La carta tiene que tener el nombre de la persona, pastor, negocio o iglesia que aparece en la donación. Nombre de la ciudad, estado y país. Toda carta **TIENE** que estar firmada y con su sello (si tiene).
8. Lea cuidadosamente las instrucciones en esta hoja antes de llenar cualquier documento.
9. Verifique que toda la información sea correcta antes de proceder con la donación, y se escriban legible la cantidad en números y palabras, el nombre, la fecha y **firmar** el cheque. Escriba en letra de imprenta si es posible. **NO se aceptarán tachones. TODOS** los cheques que estén redactados incorrectamente, sin importarla cantidad, iglesia, o persona serán devueltos a la dirección del remitente, para prevenir cargos bancarios.
10. Si actúa en representación de otro, incluya su información y repita la información del 1 al 10.
11. Remita los cheques a nombre de **LA GRAN CARPA CATEDRAL, CORP.**
12. Cualquier cheque personal, corporativo, de negocio, giro postal (*money order*), Cheque del Gerente (Manager Check), Cheque del Cajero (Cashier's Check); tienen que ser en dólares americanos (USD).
13. **TODO INSTRUMENTO MONETARIO EN PAPEL PAGADERO A LA GRAN CARPA CATEDRAL, CORP., TIENE QUE ESTAR ACOMPAÑADO DE UNA CARTA QUE INCLUYA TODO LO ANTES MENCIONADO, INCLUYENDO LA CANTIDAD DE LA DONACIÓN, Y EL NÚMERO DE SERIE O NÚMERO DE CHEQUE.**
14. El cheque tiene que ser pagadero a (Pay to the order of): **LA GRAN CARPA CATEDRAL, CORP.**  
(No se aceptarán cheques “**CASH**” o “**EFFECTIVO**”, ni cheques pagaderos a nombre de otra persona, los mismos les serán devueltos a la dirección del remitente para prevenir cargos bancarios)
15. **MEMO.** En la sección del **MEMO** escriba únicamente para que es su donación, ej. imprenta, diezmo, construcción, mantenimiento, viaje ministerial, otro (especifique). No escriba nombre de países.
16. **CHEQUES INTERNACIONALES** son aceptados siempre que sean pagaderos en dólares y respaldados por los bancos de los Estados Unidos de Norte América.
17. Si va a realizar su envío a través de una compañía privada como UPS, Federal Express, o DHL; use la siguiente dirección:  
La Gran Carpa Catedral, Corp.  
Carretera PR-1 km. 54.5  
Barrio Monte Llano  
Cayey, Puerto Rico 00736
18. Si usa el **Servicio Postal de los Estados Unidos** (USPS) regular (5-7 días/ STANDARD MAIL), prioritario (3-5 días/ PRIORITY MAIL), o expreso (1 día/EXPRESS MAIL), use la siguiente dirección: **(no use la dirección física).**  
La Gran Carpa Catedral, Corp.  
P.O. Box 372620  
Cayey, Puerto Rico 00737-2620
19. Dirija sus comunicaciones con copia (CC:) a los siguientes correos electrónicos:  
[grancarpacatedral@carpa.com](mailto:grancarpacatedral@carpa.com)   [abrahamperezsoto@carpa.com](mailto:abrahamperezsoto@carpa.com)   [transferencias@carpa.com](mailto:transferencias@carpa.com)